

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Koordinaattorin viran perustaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään

TRE:1149/01.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Tietäväinen Liisa

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja HR-asiantuntija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään perustetaan koordinaattorin virka 1.4.2026 alkaen.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakaspalveluyksiköstä eläköityy kevään 2026 aikana asiakasmaksusihteeri ja koordinaattori. Asiakasmaksusihteerin tehtäviin kuuluu varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen valmisteluun, päätöksentekoon ja laskuttamiseen sekä koululaisten iltapäivätoiminnan kerhomaksuihin ja maksuvapautuksiin liittyvät tehtävät. Koordinaattorin tehtävänä on kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen paikkojen koordinointi sekä laaja-alainen asiakaspalvelutyö.

Talouden tasapaino-ohjelman mukaisesti toimintaa on suunniteltu tehostettavan siten, että eläköityvän asiakasmaksusihteerin tilalle ei palkata uutta viranhaltijaa vaan tehtävä lakkautetaan. Eläköityvän koordinaattorin tilalle palkattavan henkilön tehtäväkuvaan sisällytetään myös edellä mainittuja asiakasmaksuihin liittyviä tehtäviä. Tällöin tehtävä tulee jatkossa sisältämään julkisen vallan käyttöä ja edellyttää siten virkasuhdetta. Tästä syystä nykyisen koordinaattorin toimen tilalle tulee perustaa koordinaattorin virka. Muutoksella pyritään vaikuttamaan myös joustavuuteen tiimin sisällä ja helpottamaan ruuhka-aikoja.

Esitetään, että varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään, asiakaspalveluyksikköön, perustetaan 1.4.2026 koordinaattorin virka.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

esiopetuksen palveluryhmä, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu

Tehtävänimike: Koordinaattori

Kustannuspaikka: 131010

Esihenkilö: Asiakaspalvelupäällikkö

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 3465,91

Hinnoittelu: 59999999 599ERI, taso A1

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen.

Hallintosäännön (2.9.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Satu Hakulinen, Liisa Tietäväinen, Aino Nikkilä, Sanni Roikonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 17.3.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 17.3.2026.

Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

17.03.2026

Leeni Herrala

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.